

47435 a

Утвержден:
постановлением Исполнительного
комитета Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 13.02.2018 № 397

Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)

село Старое Дрожжаное
2018 год

1.6. Юридический адрес: 422470, Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное, улица Дзержинского, дом 2.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», Законом Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан», Законом Российской Федерации «О культуре», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей - детской школе искусств Российской Федерации, Типовым положением об учреждениях дополнительного образования Республики Татарстан, нормативными актами Министерства Образования, Министерства Культуры Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.8 Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента ее государственной регистрации.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Учреждение некоммерческая организация и не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью.

1.11. Для реализации своей деятельности Учреждение может создавать в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем филиалы, отделения, обособленные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании соответствующих положений.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам художественно-эстетической направленности и предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы художественно-эстетической направленности и предпрофессиональных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных требований и с учетом запросов детей, потребностей семей, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций и в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

1.14. Учреждение может реализовывать образовательные программы для детей дошкольного возраста с целью раннего выявления и развития творческих способностей детей.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) созданная в целях реализации прав граждан на образование в сфере искусства на уровне программ дополнительного образования, в том числе профессиональной ориентации наиболее одаренных детей в области искусства.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения - детская школа искусств.

1.2. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан. Учреждение находится под ведомством Министерства культуры Республики Татарстан и подлежит государственной регистрации уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, штамп, расчетные и иные счета в банковских учреждениях, в соответствии с целями деятельности может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять иные имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование:

- на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан,

- на татарском языке: Татарстан Республикасынын Чүпрәле муниципаль районынын «Балалар сәнгать мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениясе.

Сокращенное наименование учреждения:

- на русском языке: МБУ ДО «ДШИ».

- на татарском языке: «БСМ» ӨББ МБУ.

1.5. Местонахождение (почтовый адрес) Учреждения: 422470, Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное, улица Дзержинского, дом 2.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

2. Основные цели, задачи Учреждения и их реализация

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- создание необходимых условий для личностного развития, художественного творчества и профессионального самоопределения детей;
- содействие профессиональной ориентации одаренных учащихся и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства;
- формирование у учащихся в процессе обучения умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент учащихся в пределах выделенных бюджетных ассигнований, привлечённых средств и муниципального задания;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и «О культуре»;
- определять организованную структуру по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовать дополнительное образование программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ дополнительного образования, определяющих статус Учреждения по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- организовать подготовительные курсы;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита по согласованию с Учредителем;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, музыкальные инструменты, транспортные средства и иное имущество по согласованию с Учредителем;

- образовывать комплексы, ассоциации. Союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;

- по согласованию с Учредителем создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать их положения;

- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;

- осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счет платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;

- осуществлять другие функции, отнесённые к компетенции Учреждения.

2.3. Во исполнение уставных задач на Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- выполнять функции, определённые его Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;

- представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм и по всем видам деятельности;

- реализовать в полном объёме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- составлять расписание занятий с учётом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм;

- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;

- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- гарантировать соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных налоговых обязательств, за качество и объём предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

2.4. Учреждение может быть базой производственной практики для средних профессиональных и высших профессиональных учебных заведений культуры и искусства, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Учреждения.

3. Образовательный процесс.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Содержание дополнительного образования определяется программами художественно-эстетической направленности, разрабатываемые Учреждением и предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на татарском и русском языках.

3.5. Классы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест. Приём учащихся проводится на основании письменного и электронного заявления родителей (законных представителей), договора, медицинской справки о состоянии здоровья и результатов вступительных прослушиваний. Зачисление в Учреждение производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

3.6. Возраст учащихся поступающих в Учреждение и продолжительность обучения зависит от выбора утвержденных образовательных программ.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется на контрольных уроках, прослушиваниях, зачётах, академических концертах, просмотрах работ и др.;

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовую программу дополнительного образования, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Освоение полного курса программ дополнительного образования завершается обязательной аттестацией выпускников. Выпускники, прошедшие аттестацию, получают свидетельство о соответствующем образовании, заверенное печатью Учреждения.

3.9. Учащийся может быть отчислен:

- по собственному желанию и желанию родителей (лиц, их заменяющих), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачётов;
- за невыполнение учебных планов и программ;
- по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;
- за систематическое нарушение установленного порядка, оплаты за обучение;
- за нарушение дисциплинарного характера: такие как недобросовестное отношение к учёбе, систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за умышленную порчу имущества Учреждения;
- за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и учащихся.

Отчисление учащегося по данным основаниям утверждается Педсоветом и оформляется приказом Директора Учреждения.

3.10. Обучение и воспитание учащихся производится в процессе учебной работы и на внеурочных мероприятиях в следующих формах:

- групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателем;
- предусмотренные учебными планами и учебными программами промежуточная и итоговая аттестации учащихся (контрольные уроки, зачёты, академические концерты, экзамены, просмотры работ и др.);
- отчётные концерты, лекции, беседы, выступления, организуемые Учреждением для населения и организаций;
- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые Учреждением: посещение концертов, театров, музеев, выставок;
- встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства, классные концерты;

3.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.12. Продолжительность учебной недели 6 дней и с режимом занятий с 12:00 до 19:00ч.;

3.13. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Учреждение обязано ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, условиями и порядком освоения программ дополнительного образования.

3.15. Учреждение, по согласованию с уполномоченным Учредителем органом, может оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные программами дополнительного образования:

- организовать углубленное изучение специальных дисциплин, не входящих в учебную программу по данной дисциплине;
- проводить репетиторство с обучающимися;
- организовывать курсы:
 - а) по подготовке в средние специальные учебные заведения;
 - б) подготовительных групп для вновь поступающих.

Плата за обучение и дополнительные образовательные услуги утверждается уполномоченным Учредителем органом в соответствии с действующим законодательством.

3.16. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей. Для этих целей в Учреждении создаётся Методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения определяется законодательством

Российской Федерации, Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

4.3. К обучающимся в Учреждении относятся прошедшие предварительные испытания в зависимости от выбора искусства дети, зачисленные в Учреждение приказом директора Учреждения.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития вида искусств;
- выбор отделения;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на подачу заявления о направлении в класс определённого преподавателя;
- на участие во всех видах творческой работы Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.5 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- овладевать знаниями и навыками по избранному профилю обучения;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;
- не пропускать учебные занятия;
- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- иметь опрятный внешний вид;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.6 Обучающиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и др.

4.7 За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения для учащихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.8 Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольное пожертвование и целевые взносы для развития Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания, мероприятия;
- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем.
- при посещениях занятий в Учреждении придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил:
 - а) не приводить в Учреждение больного ребёнка;
 - б) обеспечить опрятный внешний вид ребёнка и наличие сменной обуви.

4.10. К преподавательской и концертмейстерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее среднее или высшее профессиональное образование.

4.11. Отношение работника Учреждения и администрации регулируются Трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. Педагогические работники и концертмейстеры Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и дополнительные льготы,

предоставляемые уполномоченным Учредителем органом педагогическим и концертмейстерским работникам.

4.13. Педагогические работники и концертмейстеры Учреждения обязаны:

- выполнять свою работу в соответствии с Уставом и другими локальными актами, принятыми в Учреждении;

- выполнять условия трудового договора.

- повышать свою квалификацию;

- обеспечить выполнение учебных планов и программ;

- ежегодно проходить медицинское обслуживание;

- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;

4.14. Рабочее время работника, занятого преподавательской деятельностью в Учреждении, определяется расписанием занятий и трудовым договором.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления, согласно договору и акту приема-передачи.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закупленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом (в том числе продавать имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог).

5.4. Источником Формирования имущества, в т.ч. финансовых ресурсов, являются:

- местный бюджет;

- финансирование согласно федеральным и республиканским целевым программам;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- иное имущество, переданное в собственность;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции и осуществлении приносящий доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Финансирование Учреждения осуществляется за счет сметы расходов из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

5.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, договором с Учредителем. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.8. Доходы Учреждения от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируются в данное Учреждение, в том числе на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не является предпринимательской.

5.9. При организации платных услуг Учреждение устанавливает льготы для определенных категорий лиц, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

5.11. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а так же на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.12. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся выполнение и оказание платных работ и услуг, не противоречащих уставным целям Учреждения и согласованием с Учредителем;

5.13. Предпринимательская деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной (учебно-воспитательной) деятельности, финансируемой из средств бюджета и Учредителя.

5.14 Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.15 При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в т.ч. в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, хозяйственное введение на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актами приема-передачи с ежегодным дополнением к перечню государственного имущества, закрепленного в оперативное управление и хозяйственное ведение.

5.17. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

5.18. Учреждение свободно в выборе форм, предмета, условий договоров и обязательств с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.19. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые возложены проверки в пределах их компетенции действующим законодательством.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, типовыми

положениями об Учреждениях дополнительного образования Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Отношения Учредителя и Учреждения определяются Уставом;

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- согласование кредитов, ссуд, займов;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав Учреждения изменений и дополнений.
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- утверждение годового отчета о деятельности Учреждения
- принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности Учреждения.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности Учредителем.

6.4. При назначении на должность директора, с ним заключается срочный трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.5. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество эффективность работы Учреждения;
- осуществляет руководство коллективом Учреждения;
- осуществляют прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создает необходимые условия для повышения профессионального уровня преподавателей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает расписание, план работ Учреждения, решения Педагогического совета;
- утверждает педагогические нагрузки преподавателей на учебный год;
- назначает заведующих предметными отделами, приемной и выпускной комиссии;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- обеспечивает своевременное предоставление в вышестоящие организации административно-хозяйственной и финансовой документации;
- несет ответственность за надлежащее состояние материально-технической базы Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда противопожарной защиты и надлежащее выполнение иных, возложенных на него обязанностей перед Учредителем;
- представляет интересы Учреждения в государственных и иных организациях, отчитывается о работе Учреждения перед уполномоченным Учредителем органом;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными локальными правовыми нормативными актами Учреждения.

6.6 Директор в праве отменить решение собрания трудового коллектива и педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения.

6.7. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Педагогический совет Учреждения;
- Общешкольный родительский комитет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива.

6.8 . Основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности его деятельности определяется Педагогическим советом – коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников. В состав Педагогического совета также входят директор Учреждения (его председатель), его заместители, концертмейстеры, председатель родительского комитета и председатели уполномоченного Учредителем органа. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания Педагогического совета возглавляет директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

6.9. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности, (план учебно-воспитательной работы, выбор и обоснование индивидуальных программ, учебные пособия и др.), ее формам и методам, способам реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- аттестует учащихся и переводит их из класса в класс;
- заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей;
- вносит предложения о присвоении учителю квалификационных категорий;
- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений, присвоению званий;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения средними специальными и высшими учебными заведениями, с другими юридическими и физическими лицами, общественными организациями;
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.10. При Педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, методический совет, организующие работу по повышению квалификации.

6.11. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.12. В Учреждении действует Общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся. Общешкольный родительский комитет формируется на специально созываемых конференциях из председателей, избираемых на родительских собраниях. Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания по мере необходимости. Решения Общешкольного

родительского комитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Функционирование Общешкольного родительского комитета осуществляется на основании положения об Общешкольном родительском комитете.

6.13. Полномочия трудового коллектива осуществляют Общим собранием членов трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива присутствующих на общем собрании Учреждения, общее собрание проводится не реже двух раз в год по мере необходимости.

6.14. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся: право обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения, «Положения о премировании работников», принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и его утверждение.

6.15. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения профессионального мастерства в Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления (методический совет, художественный совет и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими локальными нормативными актами. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.3. Учреждение обеспечивает учет сохранности, использование и своевременный контроль, и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передаче на государственное хранение в соответствии с

правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

7.4. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

8. Реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется Учредителем.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента внесения в единый государственный реестр вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

9. Локальные правовые акты Учреждения

9.1. Для обеспечения Уставной деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

9.2 Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательном порядке.

11.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Межрайонное УФНС России №18 по РТ
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«13» сентября 2018 г.
ОГРН 1061672060977
ГРН 6181690198442
Экземпляр документа, выданный по
и зарегистрирован
Сит. Гасимов Сидик
должность уполномоченный
Подпись
М.П.





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.08.2018

с. Старое Дрожжаное

№ 397

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская школа
искусств» Дрожжановского
муниципального района Республики
Татарстан в новой редакции

В целях актуализации муниципальных правовых актов и приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава Дрожжановского муниципального района Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на государственную регистрацию устава в налоговых органах в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района от 20.01.2017 № 16.

Исполняющий обязанности Руководителя
Исполнительного комитета



Д.А. Сатдинов